

**Паспорт школьной библиотеки МАОУ «Нурлатская гимназия
им.М.Е.Сергеева» г.Нурлат**

Название учреждения МАОУ «Нурлатская гимназия им.М.Е.Сергеева»

Почтовый адрес Татарстан, Нурлатский район, г.Нурлат, ул.Нурлатская, д.8

Телефон (канцелярия) (84345)2-40-37, (84345)2-40-24

E-mail u_guzel_777@mail.ru

Ф.И.О. руководителя образовательного учреждения Кашкаров Владимир Михайлович

Ф.И.О. заведующей школьной библиотекой (указать офиц. название должности) зав.библиотекой

Урманчиева Гузель Гумеровна

Дата заполнения 06.09.2016

Руководитель организации: Кашкаров Владимир Михайлович

Подпись, место печати

Общие сведения

Год основания библиотеки 2006г.

Этаж 2

Общая площадь_170 кв.м.

Наличие читального зала: да, нет, совмещен с абонементом (нужное подчеркнуть)

Наличие книгохранилища для учебного фонда: да, нет, совмещен с абонементом
(нужное подчеркнуть)

Материально-техническое обеспечение библиотеки (кол-во стеллажей -44,
каталожный шкаф -1, компьютер -5, принтер-1)

2.1.Штат библиотеки_1_____

2.2.Образование зав. библиотекой высшее, педагогическое

2.3.Стаж библиотечной работы заведующего библиотекой_2_____

2.4 Стаж библиотечной работы заведующей библиотекой в данном образовательном
учреждении_2_____

2.5 Повышение квалификации (организация, год окончания)

2.6 Владение компьютером Word, PowerPoint, Mark-SQL, Excel

3. График работы библиотеки_8.00-15.00, четверг – метод.день__

4.1 Положение о библиотеке (да, нет)

4.2 Правила пользования библиотекой (да, нет)

4.3 Должностная инструкция зав. библиотекой (да, нет)

4.4 План работы школьной библиотеки (да, нет)

5. Наличие отчетной документации (нужное подчеркнуть)

5.1 Книга суммарного учета основного фонда (да, нет)

5.2 Книга суммарного учета учебного фонда (да, нет)

5.3 Инвентарные книги (да, нет)

5.4 Тетрадь учета документов временного хранения (да, нет)

5.5 Тетрадь учета книг, принятых от читателя взамен утерянных (да, нет)

5.6 Дневник работы библиотеки (да, нет)

5.7 Папка копий счетов и накладных (да, нет)

5.8 Книга выдачи учебников по классам (да, нет)

5.9 Книга суммарного учета документов на нетрадиционных носителях
(сиди, аудио и видеокассеты) (да, нет)

5.10 Тетрадь учета подарочных изданий (да, нет)

6. Сведения о фонде
- 6.1 Основной фонд библиотеки (экз.)_2422____
- 6.1.1 Естественные и прикладные науки (экз.)__181_____
- 6.1.2 Общественные и гуманитарные науки (экз.)__182_____
- 6.1.3 Педагогические науки (экз.)__386_____
- 6.1.4 Художественная литература (экз.)__1673_____
- 6.1.5 Литература для учащихся 1-4 классов (экз.)__802_____
- 6.2 Расстановка библиотечного фонда в соответствии с ББК (да, нет, частично)
- 6.3 Учебный фонд библиотеки (экз.)__8863_____
- 6.3.1 Расстановка учебного фонда (по предметам, по классам)
- 6.4 Документы на нетрадиционных носителях
(экз.: CD_161__ аудио__ видеоматериалы 12__)
7. Справочно-библиографический аппарат библиотеки
- 7.1 Алфавитный каталог (да, нет)
- 7.2 Систематический каталог (да, нет)
- 7.3 Систематическая картотека статей (да, нет)
- 7.7 Картотека учебной литературы (да, нет)
- 7.8 Папка с методическими разработками (да, нет)
8. Массовая работа
- 8.1 Общее количество мероприятий за год__10_____
- 8.2 В том числе: для учащихся начальной школы__4_____
- для учащихся средней школы__5_____
- для учащихся старшей школы__1_____
- для родителей__1__
- 8.3 Виды массовых мероприятий
9. Выставочная работа
- 9.1 Общее количество книжных выставок (за год)____17____
- 9.2 Постоянные выставочные работы 9
10. Индивидуальная работа с читателями
- 10.1 Виды индивидуальной работы (с указанием количества проведенных мероприятий)
11. Читатели библиотеки Количество по группам:
- учащихся начальной школы__288__
- учащихся средней школы__290__
- учащихся старшей школы__58__
- педагогических работников_47_____
12. Основные показатели работы (основной фонд)
- 12.1 Книговыдача (за год)__16018_____
- 12.2 Книгообеспеченность (фонд / к-во читателей)__3001/592_____
- 12.3 Обращаемость фонда (книговыдача/фонд)__2930/3001_____
- 12.4 Посещаемость (к-во посещений/ к-во читателей)_15795/592_____